



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อาศัยคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง ชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๘,๐๕๐ บาท/เดือน (แปดพันห้าสิบบาทถ้วน)
- ๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ส่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด ตำบลท่าเสน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๒.๓ มีสัญชาติไทย
- ๒.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป แต่อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓. ขอบข่ายภารกิจงานของตำแหน่ง นักการภารโรง

- ๓.๑ เปิด ปิดห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และประตู
สถานศึกษา
- ๓.๒ ปัดกวาด เช็ด ถูภายในอาคารเรียน และทำความสะอาดบริเวณสถานศึกษา
- ๓.๓ นำถังขยะตามอาคาร อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด
- ๓.๔ ดูแลน้ำดื่มน้ำใช้ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องสุขาของครู และนักเรียนอย่างทั่วถึง
และเพียงพอ
- ๓.๕ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดหญ้าตามบริเวณต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น
สวยงาม
- ๓.๖ ดูแล รักษาความปลอดภัย อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไปที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ
- ๓.๗ อยู่เวรรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ๓.๘ เดินหนังสือราชการ หนังสือทั่วไป เอกสารของทางราชการ
- ๓.๙ บริการอำนวยความสะดวกช่วยเหลือครู และนักเรียน ตามความเหมาะสมและตาม
โอกาสอันควร
- ๓.๑๐ ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานศึกษา
ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและความเหมาะสม
- ๓.๑๑ ปฏิบัติงานตามที่อยู่อาศัยการสถานศึกษา ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือครูผู้สอนมอบหมาย
ตามความเหมาะสมกับหน้าที่
- ๓.๑๒ งานพิเศษ เป็นงานที่ปฏิบัตินอกเหนืองานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น
งานส่วนรวมในชุมชน สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้ เป็นต้น
- ๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักการภารโรง ชาย

- ๔.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านช่างประปา
- ๔.๒ มีความรู้ความสามารถทางด้านช่างไฟฟ้า
- ๔.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านช่างก่อสร้าง

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด เลขที่ ๑๐๖
หมู่ ๙ ตำบลท่าเสา อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๘๖๔๘๘ ระหว่างวันที่
๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เว้นวันหยุดราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๖.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่อนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) พร้อมฉบับจริง
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ และรับรองว่าไม่มีสารเสพติดในเลือด
- ๖.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังมิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด และหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด www.bicec.ac.th หรือทางโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๖๖๔๘๘

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน เกี่ยวกับความรู้และความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าเสา อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

๑๐. การรายงานตัว

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ตึกอำนวยการงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด เวลา ๐๘.๓๐ น. (ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องทดลองงานเป็นเวลา ๓ เดือน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอุไรวรรณ เขาวนชื่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด