



ถึง สถาบันการอาชีวศึกษา /สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาเพื่อทราบและแจ้งให้พนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตาม QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๑. ทราบ
๒. ก่อส. ส่งสำเนาต่อ กทล
เรื่อง ปลัด กทล พ. ๖๗๓/๒๕๖๑
การขออนุมัติของ กทล เรื่อง การ
ทวงไม่ส่ง กทล ส.๑๓.

ลงชื่อ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘



☒ เพื่อโปรดทราบ.....
- ไปรอพบด้วยตนเอง

ลงชื่อ..... ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔



☒ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ อนุญาต

मानवशास्त्र

นางอุไรวรรณ เขว้นชื่น
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด
๒๑ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการย้ายของพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและแนวทางการดำเนินการเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ดังนี้

๑. นิยาม

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษาของรัฐ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และศูนย์ต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายความว่า สำนัก หน่วย กลุ่ม ศูนย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“การย้าย” หมายความว่า การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งและลักษณะงานเดิม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยไม่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบภาระงานและเงื่อนไข ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปในตำแหน่งที่ว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายโดยการตัดตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

“การย้ายไปในตำแหน่งที่ว่าง” หมายความว่า การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปไปในตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างในหน่วยงานส่วนกลาง หรือหน่วยงานการศึกษาอื่น

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานราชการที่มีคนครอง

“การย้ายโดยการตัดตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน” หมายความว่า การย้ายพนักงานราชการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนตามตัวบุคคล จากหน่วยงานส่วนกลางหรือหน่วยงานการศึกษาเดิม ไปกำหนดในหน่วยงานส่วนกลาง หรือหน่วยงานการศึกษาใหม่

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๒.๑ เป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปตามสัญญาจ้างพนักงานราชการ และสัญญาจ้างยังไม่สิ้นสุด

๒.๒ ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี (๒๔ เดือน) นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีครบสัญญาจ้าง

๒.๓ ต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งล่าสุด ติดต่อกันไม่ต่ำกว่าระดับดี

๓. หลักเกณฑ์...

๓. หลักเกณฑ์การย้าย

๓.๑ พนักงานราชการสามารถย้ายไปปฏิบัติงานได้ภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒ การย้ายพนักงานราชการสามารถดำเนินการได้เฉพาะพนักงานราชการประเภททั่วไปที่อยู่ใน ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๓.๓ พนักงานราชการผู้ถูกย้ายจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงาน และเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่ควรแตกต่างจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๓.๔ หน่วยงานปลายทางที่รับย้ายพนักงานราชการจะต้องมีอัตรากำลังพนักงานราชการว่างรองรับในกลุ่มงานของพนักงานราชการที่ถูกย้าย แต่หากไม่มีอัตรากำลังพนักงานราชการว่างรองรับและมีเหตุผลความจำเป็น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการไปพร้อมกับการย้ายพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๕ การย้ายโดยการตัดตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ภายในหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานการศึกษา ต้องไม่กระทบต่อการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ได้มีการกำหนดจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาไว้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๖ การย้ายทุกกรณี จะต้องไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในสาขาวิชาหรือตำแหน่งนั้นขึ้นไว้ สำหรับกรณีมีตำแหน่งว่างและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ต้องการจะรับย้ายพนักงานราชการในสาขาวิชาหรือชื่อตำแหน่งอื่นให้ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ โดยจัดทำภาระงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ต้องการจะปรับปรุงกำหนดตำแหน่งให้แล้วเสร็จก่อนจะดำเนินการรับย้ายพนักงานราชการ

๔. แนวทางปฏิบัติการย้าย

๔.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพนักงานราชการทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในการทำงาน และผลการปฏิบัติงาน

๒) ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพและประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓) กำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน และให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพนักงานราชการทั่วไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งพิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลการพิจารณา พร้อมเหตุผลให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดให้มีประกาศองค์ประกอบในการพิจารณา ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้มีการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีการย้ายไปในตำแหน่งว่าง และกรณีการย้ายสับเปลี่ยน ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๔ หน่วยงานการศึกษาตรวจสอบตำแหน่งว่าง จัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ พร้อมเงื่อนไขที่ต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๕ ให้ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบบริหารงานบุคคล (HRVEC) เสนอผู้บังคับบัญชา ให้ความเห็นชอบตามลำดับชั้น

๔.๖ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีคำสั่งย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป พร้อมแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ หน่วยงานต้นทาง มีหนังสือส่งตัวพนักงานราชการเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานปลายทาง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ หน่วยงานปลายทางแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ เก็บไว้คู่กับสัญญาจ้างเดิม และจัดส่งผ่านระบบการย้ายพนักงานราชการ

๔.๙ หน่วยงานต้นทางและปลายทาง บันทึกข้อมูลพนักงานราชการในระบบบริหารงานบุคคล (HRVEC) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทนต่อไป

๕. การนับระยะเวลาการจ้าง

ให้นับระยะเวลาการจ้างต่อเนื่องตามสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรณีที่พนักงานราชการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใดเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานนั้นทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการดังกล่าว ในรอบการประเมินนั้น

๗. การให้ได้รับค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์

ให้ได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมต่อเนื่องตามสัญญาจ้างพนักงานราชการ และไม่สามารถเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการ ประเภททั่วไปนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัตินี้ ให้เสนอเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

