



**ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด**  
**เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ**

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จ้างบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอนหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการจัดการเรียน การสอน และควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ข้อ ๘) เกี่ยวกับงานบุคลากร จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง**

**๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

วุฒิการศึกษา : สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการได้ดี

**๑.๒ อัตราค่าตอบแทน**

- เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

- ค่าครองชีพ ๑,๒๑๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

**๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง**

- สัญญาจ้าง ๑ ปี

**๑.๔ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๑.๔.๑ เพศชาย หรือเพศหญิง ซึ่งมีสัญชาติไทย

๑.๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๑.๔.๓ เป็นผู้มิใช่รักในงานบริการ

๑.๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น

๑.๔.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

๑.๔.๗ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือเอกสารแสดงการได้รับการงดเว้นการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

**๒. เอกสารการรับสมัคร**

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๒ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งฉบับจริง และฉบับสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษา และได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับด้วย

๒.๔ หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ชื่อ และ/หรือชื่อสกุลในเอกสารหลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน พร้อมฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

### ๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งในคุณสมบัติของประกาศรับสมัครที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ๕. กำหนดการรับสมัคร

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้ที่สนใจสามารถรับใบสมัครได้ที่ ห้องงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด [www.bicec.ac.th](http://www.bicec.ac.th) และ เฟซบุ๊ก วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๕.๓ สอบคัดเลือก (ข้อเขียน/ปฏิบัติ/สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕.๔ ประกาศผลการสอบ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๕ เริ่มปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.

### ๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้สมัคร จะต้องได้รับการคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

| วันที่/เดือน/ปี                      | วิชาที่สอบ                                                                                                                 | สถานที่                                            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙<br>๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.   | ข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)<br>- ความรู้ทั่วไป<br>- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา<br>ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์<br>ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พรรษา |
| ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙<br>๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.   | ปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)<br>- ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์<br>- ความสามารถในการร่างหนังสือราชการ                        | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์<br>ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พรรษา |
| ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙<br>๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)<br>- ประสิทธิภาพการทำงาน<br>- บุคลิกทั่วไปและทัศนคติ                                               | ห้องโสตทัศนศึกษา ๑<br>อาคาร ๖๐ พรรษา               |

## ๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๖.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อน เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๗.๓ ในกรณีที่บัญชียังไม่หมดอายุ (ไม่ถึง ๑ ปีนับแต่วันประกาศ) หากมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงาน และ/หรือฝ่ายอื่นๆ ว่างลง วิทยาลัยฯ จะดำเนินการเรียกผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของวิทยาลัยฯ

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และให้มา รายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๘.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการงาน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และไม่มีเงื่อนไข โดยจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือก หรือบุคคลอื่นจะคัดค้านมิได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพยนต์ น้อยนาดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด